

STUDIJU PROREKTORA RĪKOJUMS

27.02.2015.

Jelgavā

Nr. 2.4.-5 / 16

Par kārtību, kādā iesniedzamas, glabājamās un pieejamās studiju noslēguma darbu elektroniskās kopijas

Saskaņā ar Nolikuma par studiju noslēguma pārbaudījumiem (Senāta 09.04.2014. lēmums Nr. 8 - 65) 4.4. punktu, kā arī ievērojot 24.01.2014. LLU noslēgto sadarbības līgumu par starpaugstskolu vienotās datorizētās plaģiāta kontroles sistēmas izveidi un lietošanu, nosaku šādu, bakalaura, maģistra, kvalifikācijas darbu, diplomdarbu un diplomprojektu (turpmāk - studiju noslēguma darbi (SND)) elektronisko kopiju iesniegšanas, glabāšanas un pieejas kārtību:

1. Studējošajam:

- 1.1. fakultātē noteiktajā termiņā iesniegt sava SND kopiju elektroniskā formātā LLU IS.
- 1.2. SND elektroniskā formāta datni sagatavot atbilstoši šādām prasībām:
 - 1.2.1. visām darba daļām (titullapai, anotācijām vai referātiem, satura rādītājam, ievadam, pamattekstam ar attēliem un tabulām, secinājumiem un priekšlikumiem, literatūras sarakstam vai bibliogrāfijai un pielikumiem) jābūt ietvertām vienā datnē;
 - 1.2.2. datnes formāts - PDF (*Portable Document Format*);
 - 1.2.3. uz PDF konvertētajās datnēs nedrīkst parādīties konvertācijas programmu ūdenszīmes un reklāmas teksti;
 - 1.2.4. datne nedrīkst būt skenēts teksta attēls;
 - 1.2.5. datne nedrīkst būt aizsargāta (slēgta) ar paroli;
 - 1.2.6. datnes nosaukumā jāizmanto latīņu alfabēta burti un tajā nedrīkst būt diaktriskās zīmes (mīkstinājuma zīmes, garumzīmes utt.).
 - 1.2.7. datne jā saglabā ar nosaukumu, kuru veido studenta uzvārds, vārds un matriculas numurs, piem., „Ozolins_Janis_LI13094.pdf”;
- 1.3. pēc palīdzības sava SND pārveidošanai PDF formātā vērsties pie dekanāta lietvežu norādītajiem fakultātes darbiniekiem (fakultāšu IT administratoriem) vai LLU Fundamentālās bibliotēkas (LLU FB) Uzziņu un informācijas centrā (Jelgavas pilī, 255. telpā, 9.00 - 16.45, tālr. 63005724).
- 1.4. SND datni augšupielādēt LLU IS, izmantojot savu lietotājkontu un paroli. Papildus, tam paredzētajos LLU IS ievades laukos, iekopēt vai ierakstīt SND anotāciju latviešu un angļu valodā. Lai nodrošinātu maģistra darbu bibliogrāfisko aprakstīšanu un klasificēšanu bibliotēkas informācijas sistēmā, **maģistra darbiem** katras anotācijas pieļaujamais apjoms (ieskaitot atstarpes) ir ierobežots līdz **850 rakstu zīmēm**. LLU IS ievadītais anotācijas teksts var atšķirties no SND anotācijas teksta.
- 1.5. līdz drukāto eksemplāru iesniegšanai, ir iespēja SND datni augšupielādēt LLU IS atkārtoti.
- 1.6. ja ir nepieciešama palīdzība SND augšupielādei LLU IS, tad palīdzību lūgt Informācijas tehnoloģiju un zinātniskā aprīkojuma centra (ITZAC) Informatīvo sistēmu nodaļā (Jelgavas pilī, 112. telpā, 9.00 – 16.00, tālr. 63005689) vai Studiju centrā (Jelgavas pilī, 180. telpā, 9.00 - 16.00, tālr. 63005703).
- 1.7. pēc elektroniskās kopijas augšupielādes, atbilstoši fakultātes prasībām, iesniegt iesietu/-as SND datorizdruku/-as studiju noslēguma pārbaudījumu komisijas tehniskajam sekretāram. Studējošā paraksts uz izdrukātā SND titullapas apliecina arī darba elektroniskās kopijas atbilstību izdrukai.

2. Fakultātes domei, nepieciešamības gadījumā, grozīt SND izstrādāšanas metodiskos norādījumus, lai tajos būtu arī šādas prasības:
 - 2.1. iesniegt SND (drukāti un augšupielādējot SND datni LLU IS) ne vēlāk kā divas nedēļas pirms studiju noslēguma pārbaudījuma.
 - 2.2. sagatavot arī saīsināto anotāciju (līdz 850 rakstu zīmēm), darba bibliogrāfiskai aprakstīšanai bibliotēkas informācijas sistēmā.
3. Studiju noslēguma pārbaudījumu komisijas tehniskajam sekretāram:
 - 3.1. e-pastā lasma.dauvarte@llu.lv nosūtīt SND iesniegšanas (t.sk., datnes augšupielādes) termiņus katrai studiju programmai.
 - 3.2. pārbaudīt vai studējošais, ne vēlāk kā divas nedēļas pirms studiju noslēguma pārbaudījuma, ir augšupielādējis SND datni LLU IS. No studējošā, kurš datni nav augšupielādējis noteiktajā termiņā, SND drukāto/-s eksemplāru/-s nepieņem.
 - 3.3. pārbaudīt vai LLU IS augšupielādētā SND datni LLU IS, ja tā ir atverama un satur visas 1.2.1. punktā minētās darba daļas.
 - 3.4. apstiprināt SND datne ir atverama un atbilst 1.2. punktā minētajām prasībām;
 - 3.5. pārliecināties, ka uz SND drukātās versijas titullapas ir studējošā paraksts, kas apliecina arī elektroniskās kopijas atbilstību iesniegtajai izdrukai.
4. LLU Fundamentālajai bibliotēkai veidot sekmīgi aizstāvēto **maģistra darbu** bibliogrāfisko datubāzi bibliotēkas informācijas sistēmā, nodrošinot to bibliogrāfisko aprakstīšanu un klasificēšanu.
5. Rīkojuma izpildes uzraudzību uzdodu fakultāšu dekāniem.
6. Atzīt par spēku zaudējušu studiju prorektora 29.04.2014. rīkojumu Nr. 2.4.-5 / 33 *Par kārtību, kādā iesniedzamas, glabājamās un pieejamās studiju noslēguma darbu elektroniskās kopijas.*
7. Rīkojumu izsūtīt fakultāšu dekanātiem, katedrām (institūtiem), Valodu centra, Sporta centram, Studiju centra galvenajai speciālistei Lāsmai Dauvartei, Studējošo pašpārvaldei, bibliotēkai, ITZAC Informācijas sistēmu daļai, 1. eks lietā.

Studiju prorektora p.i.



S. Sproģe

Tomsons 29252037
vilnis.tomsons@llu.lv